

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad  |  |  |  |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                              |
| REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE LA CORPORACIÓN   | VERSIÓN 00   | 20 DE JULIO DE 2021                        | <a href="#">Reglamento Interno de Trabajo de la Corporación</a>                                |
| REGLAMENTO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO   | VERSIÓN 00   | 30 DE JUNIO DE 2021                        | <a href="#">Reglamento Interno de Administración del Talento Humano</a>                        |
| REGLAMENTO INTERNO PARA REGULAR EL PROCEDIMIENTO DE SUSCRIPCIÓN, SEGUIMIENTO, REGISTRO, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES QUE SUSCRIBA LA CORPORACIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA CONQUITO   | VERSIÓN 00   | 23 DE ABRIL DE 2021                        | <a href="#">Reglamento Interno Suscripción, registro, ejecución y liquidación de convenios</a> |
| REGLAMENTO INTERNO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES, CONTRATACIÓN DE OBRAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA FINANCIADOS A TRAVÉS DE CONVENIOS SUSCRITOS CON ORGANISMOS NACIONALES Y/O INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN PARA LA CORPORACIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA CONQUITO | VERSIÓN 00   | 26 DE MARZO DE 2021                        | <a href="#">Reglamento Interno Adquisiciones Fondos Privados</a>                               |
| DIRECTRICES INSTITUCIONALES PARA LA APLICACIÓN DEL TELETRABAJO DURANTE LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA  | Resolución No. 001-T&A-2020                                      | 16 DE ABRIL DE 2020                        | <a href="#">Directrices Teletrabajo</a>  |
| PROCEDIMIENTO DE USO, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES Y EXISTENCIAS  | GAPO05-VR00  | 01 DE MARZO DE 2016                        | <a href="#">Procedimiento Bienes y Existencias</a>   |
| PROCEDIMIENTO TARIFARIO   | GFPO04-VR01  | 29 DE FEBRERO DE 2016                      | <a href="#">Procedimiento Tarifario</a>  |
| PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES  | GAPO01-VR014   | 24 DE JULIO DE 2017                        | <a href="#">Procedimiento Adquisiciones</a>  |
| RESPONSABLE DE ATENDER INFORMACIÓN PÚBLICA Y COMITÉ DE TRANSPARENCIA  | Resolución No. 001   | 10 DE MARZO DE 2015                        | <a href="#">Resolución 001 CC2015</a>  |
| MODIFICACIÓN A LA RESOLUCIÓN 001-2015 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA   | Resolución No. 001   | 29 DE ABRIL DE 2020                        | <a href="#">Resolución 001 - CT - 2020</a>   |
| PROCEDIMIENTO INTERNO PARA MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO, PRESUPUESTO Y CONTRATACIONES   | PSPO03 – VERSIÓN 00  | 04 DE MAYO DE 2020                         | <a href="#">Procedimientos para modificaciones al POA, PAC Y PRESUPUESTO</a>                   |
| MANUAL DE FUNCIONAMIENTO SERVICIOS AGRUPAR  | AUPPO01-VR07   | 05 DE MARZO DE 2014                        | <a href="#">Manual Agrupar</a>   |
| POLÍTICA DE AUTOGENERACIÓN DE RECURSOS  | Resolución No. 006   | 7 DE OCTUBRE DE 2011                       | <a href="#">Resolución 006 Autogeneración de Ingresos</a>                                      |
| RESPONSABLES PROCESOS PRECONTRACTUALES Y CONTRACTUALES  | Resolución No. 007   | 18 DE OCTUBRE DE 2011                      | <a href="#">Resolución 007 Administradores de Contrato</a>                                     |
| PROCEDIMIENTO CONTABLE  | GFPO02-VR06  | 22 DE AGOSTO DE 2011                       | <a href="#">Procedimiento Contable</a>   |
| PROCEDIMIENTO DE TESORERÍA  | GFPO03-VR06  | 22 DE AGOSTO DE 2011                       | <a href="#">Procedimiento Tesorería</a>  |
| PROCEDIMIENTO PRESUPUESTARIO  | GFPO01-VR06  | 22 DE AGOSTO DE 2011                       | <a href="#">Procedimiento Presupuestario</a>   |
| REGLAMENTO INTERNO  | ACUERDO 810-DRTQ-09-SEF  | 9 DE DICIEMBRE 2009                        | <a href="#">Reglamento Interno</a>   |
| MANUAL DE PERSONAL  | VERSION 01   | 2 DE JULIO DE 2018                         | <a href="#">Manual de Personal</a>   |
| MANUAL DE FUNCIONES   | VERSION 02   | 7 DE JUNIO DE 2019                         | <a href="#">Manual de Funciones</a>  |
| Detalle correspondiente a la reserva de información   |  |  |  |
| "NO APLICA" porque CONQUITO ni sus miembros han declarado información como reservada.   |  |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/03/2022   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | MENSUAL  |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):   | PLANIFICACIÓN  |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):   | RAQUEL CRUZ  |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   | <a href="mailto:rcruz@conquito.org.ec">rcruz@conquito.org.ec</a> |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (02) 3989000 EXTENSIÓN 3302                                      |  |  |