

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos					
Monto total del presupuesto anual					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria trimestral a nivel de tipo de gasto
Corriente	561.969,75	133.491,13	"NO APLICA" porque corresponde a fondos de autogestión	23,75%	Cédula presupuestaria junio 2017
Inversión	2.729.862,75	1.133.235,42	Fiscal	41,51%	
Inversión	569.046,66	151.355,47	Crédito Externo	26,60%	
Total	3.860.879,16	1.418.082,02		36,73%	
Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	1.736.533,64	1.228.148,69	"NO APLICA" porque corresponde a fondos de autogestión	70,72%	Informe Liquidación Presupuesto 2016
Inversión	2.326.431,83	2.163.855,24	Fiscal	93,01%	
Inversión	392.257,62	168.834,84	Crédito Externo	43,04%	
Total	4.455.223,09	3.560.838,77		79,93%	
Destinatario de entrega de recursos públicos					Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos
					Destinatarios de Recursos Públicos junio 2017
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/6/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):				APOYO CORPORATIVO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):				NIBIA FLORES	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				nflores@conquito.org.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 398-9000 EXTENSIÓN 3104	