

Bolsa Metropolitana de Empleo



Manual para completar tu hoja de vida



Quito
Alcaldía Metropolitana
Quito renace



Una vez que te hayas registrado en la BME, deberás completar la información de tu hoja de vida. **Si aún no te has registrado**, revisa el manual de registro para conocer el proceso paso a paso.

A continuación, te compartimos una guía sencilla para que completes correctamente tu hoja de vida en la plataforma y aproveches al máximo las oportunidades disponibles.

1

Valida tu cuenta. A tu correo registrado como usuario recibirás un email donde debes dar clic al enlace de activación de tu perfil.

Bolsa Metropolitana
de Empleo

Para continuar con el proceso de registro debes ir a la bandeja de entrada del correo electrónico registrado y abrir el link de validación.

The screenshot shows the user profile completion page for the Bolsa Metropolitana de Empleo. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Inicio', 'Mis postulaciones', 'Mi CV', and a user profile 'Antony Ramiro Toaquiza'. The main banner features a woman holding a document and the text 'Da el siguiente paso en tu carrera' and 'Completa la información de tu hoja de vida'. Below this is a progress bar at 100%. A horizontal timeline shows four steps: 1. Información básica, 2. Formación académica y ocupación, 3. Experiencia laboral, and 4. Información adicional. The first step is highlighted. Below the timeline, the section 'Mi información básica' is shown with the instruction 'Ingresa la información en los campos, posterior selecciona el botón "Guardar".'

2

Serás redirigido a la página de inicio para que ingreses a tu cuenta y **completes tu información**. Asegúrate de completar todos los **campos marcados con asterisco (*)** porque son obligatorios.

Da el siguiente paso en tu carrera
Completa la información de tu hoja de vida

1 Información básica
2 Formación académica y ocupación
3 Experiencia laboral
4 Información adicional

Mi información básica
Ingresa la información en los campos, posterior selección el botón "Guardar".

Discapacidades

¿Posee alguna discapacidad?
☐ Sí ☒ No

Editar

Guardar

Mi dirección
Ingresa la información en los campos, posterior selección el botón "Guardar".

3

En la sección **“Información básica”**, debes completar tus datos, dirección e indicar si tienes alguna discapacidad.

4

¡En la sección **“Formación académica y ocupación”** deberás colocar la información sobre tu nivel de estudios, capacitaciones, idiomas, tipo de empleo y ocupaciones en las que tienes experiencia.

Nota: Lo que coloques en el apartado **“Tipo de empleo”** es muy importante. La plataforma utilizará esta información para vincularte con las vacantes disponibles, así que te recomiendo colocar más de un tipo de empleo que se relacione con tu perfil.

Da el siguiente paso en tu carrera
Completa la información de tu hoja de vida

1 Información básica
2 Formación académica y ocupación
3 Experiencia laboral
4 Información adicional

Mi educación formal
Registra tu logro académico de mayor nivel.

Además

Tercer nivel o grado Universidad Central del Ecuador

Editar

Continuar

Capacitaciones
Debes registrar capacitaciones de las cuales cuentes con certificados por instituciones acreditadas para emitirlos.

Mis idiomas
Debes registrar idiomas que manejes, incluyendo al español en caso de aplicar.

Tipo de empleo
Selecciona del listado la categoría que se apega a tu perfil y al tipo de empleo que te gustaría estar. Luego el botón "Guardar".

Mis ocupaciones
Escribe una palabra completa (ejemplo electricista, carpintero, soldador, etc.) que haga referencia a su ocupación, seleccione al menos una opción del listado que se desliza, posterior selección el botón "Guardar". La lista desplegable se basa en el nivel de la clasificación Internacional Uniforme de Ocupaciones.

5

En la sección “**Experiencia laboral**” debes agregar la información sobre tu trayectoria laboral que respalde tu experiencia.

The screenshot shows a web interface for completing a CV. At the top, a banner reads "Da el siguiente paso en tu carrera" and "Completa la información de tu hoja de vida". Below this is a progress bar with four steps: 1. Información básica (checked), 2. Formación académica y ocupación (checked), 3. Experiencia laboral (active), and 4. Información adicional (locked). A 100% progress indicator is shown above the bar. The "Experiencia laboral" section is highlighted with an orange border and contains the text: "Mi experiencia laboral (Registra desde la más reciente hacia atrás). Iniciando por la más actual es decir la que corresponda al año en curso. Debes agregar tus experiencias laborales siempre y cuando cuentes con certificado de trabajo que respalde la experiencia." Below this text are two buttons: "Añadir" and "Editar". Under the "Añadir" button, there are three input fields, each with the placeholder text "Corporación de - Pasante".

The screenshot shows the same web interface, but now the "Información adicional" section is active. The progress bar shows that the first three steps are completed and the fourth is active. The "Información adicional" section is expanded, showing a list of options: "Información de movilización" (with a sub-option "Responder todas las consultas"), "Redes sociales", "Notificaciones", and "Fotografía". Each option has a dropdown arrow to its right.

6

En la sección “**Información adicional**”, debes completar datos sobre tu disponibilidad de movilización, licencia de conducir, enlaces a tus redes profesionales y la carga de una fotografía para tu perfil.

¡Y listo! Has creado tu hoja de vida.

The screenshot shows the user interface of the Bolsa Metropolitana de Empleo. On the left, a user profile for 'Antony Ramiro Toaquiza' is visible, with a status of 'Activo' and a 100% completion rate. Below the profile, there is a button labeled 'Descargar mi CV' which is highlighted with an orange box. The main area displays a list of job vacancies. The first vacancy is for 'DISEÑADOR GRÁFICO MULTIMEDIA' at 'Nebbit S.A.S.', published 3 days ago. The second is for 'ASESOR COMERCIAL DE SOLUCIONES DIGITALES - QUITO' at 'NETXAR S.A.S.', published 5 days ago. The third is for 'AUXILIAR CONTABLE - CAJERA' at 'Dab Cia Ltda', published 5 days ago. Each listing includes details like location (Pichincha), number of vacancies, type of work (Presencial), and salary range.

7

Para visualizar y obtener tu CV, dirígete a la sección “Inicio” y dale clic en “**Descargar mi CV**”.

8

Obtendrás un documento con toda la información que colocaste. **Podrás utilizar esta hoja de vida para postular a través de diferentes canales.**

The screenshot shows a professional resume template for Antony Ramiro Toaquiza Arias. The header includes the name, a photo, and contact information (BME - 0079905). The resume is divided into four main sections:

- PERFIL PROFESIONAL:** A paragraph describing the user as a creative and passionate professional in Human Talent management, with experience in recruitment, selection, development, and training. It mentions a focus on finding innovative and attractive solutions to meet job requirements.
- FORMACIÓN ACADÉMICA:**
 - Nivel de formación: Tercer nivel o grado
 - Título Obtenido: Psicología general
 - Institución académica: Universidad Central del Ecuador
 - Estado: Completo
- EXPERIENCIA LABORAL:** (The section is visible but contains no text in the image).

Finalmente, te comparto algunas recomendaciones para potenciar tu hoja de vida:

- Proporciona información clara, verídica y sin faltas de ortografía.
- Coloca las experiencias laborales en orden cronológico, **desde la más reciente a la más antigua**, incluyendo una referencia por cada una. Asegúrate de contar con los respectivos certificados laborales.
- Utiliza una **fotografía actual**, de buena resolución y que refleje profesionalismo.
- No olvides que tu perfil debe estar **completado al 100% para poder postular** a una vacante.
- Actualiza tus datos personales y experiencia laboral frecuentemente para **mantener tu hoja de vida al día**.



¡Buena suerte!

Completar estos campos te ayudará a que tu perfil sea más llamativo para los empleadores que utilizan la Bolsa Metropolitana de Empleo.

Si necesitas ayuda para **completar tu CV**, contáctanos a los siguientes canales:



infoempleo@conquito.org.ec



(02) 6055550 ext. 1013 o 2102

O visítanos en la **Av. Maldonado Oe1-172 y Jaime del Castillo**, junto a la parada del trole Jefferson Pérez.